

## **Solicitud de análisis de la aplicación del RDL 6/2012 de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos**

(\*) Datos o campos de carácter obligatorio. Ver instrucciones para el cumplimentado de la solicitud por el reverso

|            |  |
|------------|--|
| Fecha* (1) |  |
|------------|--|

| DATOS DEL SOLICITANTE /S (2) |  |
|------------------------------|--|
| Nombre*                      |  |
| Apellidos*                   |  |
| NIF*                         |  |
| Teléfono fijo y/o móvil *    |  |
| Correo electrónico           |  |

| DATOS DEL PRÉSTAMO / CRÉDITO (3) |        |  |     |  |
|----------------------------------|--------|--|-----|--|
| Número*                          |        |  |     |  |
| Suscrito inicialmente con *      |        |  |     |  |
| Titular 1                        | Nombre |  | NIF |  |
| Titular 2                        | Nombre |  | NIF |  |
| Hipotecante                      | Nombre |  | NIF |  |
| Fiador                           | Nombre |  | NIF |  |

Por medio del presente, se autoriza a GLOBALCAJA que desde la fecha del presente escrito, las sucesivas comunicaciones puedan ser realizadas, en su caso, por correo electrónico o SMS a la dirección de correo electrónico y/o al teléfono móvil indicados anteriormente.

Se considera que se cumplen los requisitos exigidos para verse amparado por las medidas previstas al efecto en el Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, modificado por Ley 1/2013, de 14 de mayo, por el Real Decreto-ley 1/2015, de 27 de febrero, y por último por el Real Decreto-Ley 5/2017, de 17 de marzo.

Se manifiesta que se ha recibido la información pertinente con fecha....., y que Globalcaja analizará esta solicitud y la documentación aportada conforme a lo dispuesto en la normativa vigente, sin que esto suponga el reconocimiento de ningún derecho, ni prejuzga la pertinencia o estimación de la petición. En todo caso, si la información o documentación resultara incompleta Globalcaja podrá solicitar cualesquiera documentos e información que considere necesaria para emitir una resolución suficientemente motivada a la solicitud en el plazo establecido de un mes a contar desde la recepción de toda documentación y exigida por Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos.

Que junto a esta solicitud se manifiesta que se acompaña la siguiente documentación: (4)

- ☐ Declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos para considerarse situado en el “umbral de exclusión”. **(Obligatoria).**
- ☐ Certificado de rentas y, en su caso, certificado relativo a la presentación del impuesto de patrimonio, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o el órgano competente de la comunidad autónoma, en su caso, con relación a los últimos cuatro ejercicios tributarios.
- ☐ Últimas tres nóminas percibidas.
- ☐ Certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones, en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.
- ☐ Certificado acreditativo de los salarios sociales, rentas mínimas de inserción o ayudas análogas de asistencia social concedidos por la Comunidad Autónoma pertinente y/o las entidades locales.
- ☐ En caso de trabajador por cuenta propia, si estuviera percibiendo la prestación por cese de actividad, el certificado expedido por el órgano gestor en el que figure la cuantía mensual percibida.
- ☐ Libro de familia o documento acreditativo de la inscripción como pareja de hecho.
- ☐ Certificado de empadronamiento relativo a las personas empadronadas en la vivienda, con referencia al momento de la presentación de los documentos acreditativos y a los 6 meses anteriores.
- ☐ Declaración de discapacidad, de dependencia o de incapacidad permanente para realizar una actividad laboral.
- ☐ Certificados de titularidades expedidos por el Registro de la Propiedad en relación con cada uno de los miembros de la unidad familiar.
- ☐ Escrituras de compraventa de la vivienda y de constitución de la garantía hipotecaria y otros documentos justificativos, en su caso, del resto de garantías reales o personales constituidas, si las hubiere.

### **PROTECCIÓN DATOS CARÁCTER PERSONAL**

De acuerdo al Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que Caja Rural de Albacete, Ciudad Real y Cuenca, S.C.C. es el responsable del tratamiento de sus datos en base al interés legítimo y con la finalidad de atender y gestionar las solicitudes ante Globalcaja. También podrán ser usados con fines estadísticos. Así mismo sus datos podrán ser cedidos a empresas del Grupo Caja Rural y/o a Banco de España. Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y otros derechos como la limitación al tratamiento y portabilidad, remitiendo escrito a la atención del Delegado de Protección de Datos, con domicilio en c/. Tesifonte Gallego, nº 18, Código Postal 02002 – Albacete o a la dirección de correo electrónico: [protecciondedatos@globalcaja.es](mailto:protecciondedatos@globalcaja.es). No obstante, dispone de información complementaria en el apartado de “Política de Privacidad y Protección de Datos” en la Web: [www.globalcaja.es](http://www.globalcaja.es).

Firma del solicitante:

Acuse de recibo GLOBALCAJA  
Fecha y sello:

---

## INSTRUCCIONES PARA EL CUMPLIMENTADO DE LA SOLICITUD

- (1) Fecha en la que se presenta la solicitud, con indicación del día, mes y año.
- (2) Nombre, apellidos, NIF y datos de contacto del/la titular, *hipotecante, fiador* del préstamo/crédito, que presenta la solicitud.
- (3) Será obligatorio informar el número de su préstamo/crédito e identificar a la entidad bancaria con la que lo suscribió originariamente. En caso de ser titular de varios préstamos/créditos deberá presentarse una solicitud diferente por cada préstamo/crédito.
- (4) La tramitación de la presente solicitud exige que se aporte la declaración responsable de manera obligatoria, así como el resto de documentación señalada conforme al caso concreto y sin perjuicio de que si la información o documentación resultara incompleta Globalcaja podrá solicitar cualesquiera documentos e información que considere necesaria para emitir un informe motivado.