

## SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE QUEJAS

Y/O RECLAMACIONES

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZON SOCIAL DEL RECLAMANTE		N.I.F. / C.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		N.I.F. / C.I.F.

DOMICILIO DEL RECLAMANTE O DE LA PERSONA REPRESENTANTE					
C/.				LOCALIDAD:	
PROVINCIA:		COD. POSTAL		TELÉFONO:	
E-mail:				TELÉFONO MOVIL:	

De igual modo, autorizo a la Entidad que desde la fecha del presente escrito las sucesivas comunicaciones sean realizadas mediante correo electrónico o SMS a la dirección de correo electrónico o al teléfono indicados en el apartado de datos del reclamante.

Motivo de la queja o reclamación, con especificación clara de las cuestiones sobre las que solicita un pronunciamiento, acompañando cuantos documentos justificativos se consideren necesarios.

--

OFICINA/SERVICIO Ó DEPARTAMENTO, DONDE SE HAN PRODUCIDO LOS HECHOS DE LA QUEJA O RECLAMACION.

--

Reclamación o Queja presentada en la Oficina de,		Número		el día	
--	--	--------	--	--------	--

Firma del reclamante o representante.

--

Firma y Sello de la Entidad.

--

### Información básica sobre Protección de Datos

De acuerdo al Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que Caja Rural de Albacete, Ciudad Real y Cuenca, S.C.C. es el responsable del tratamiento de sus datos en base al cumplimiento de una obligación legal y con la finalidad de atender y gestionar las solicitudes de información, quejas y reclamaciones, que formulen al Servicio de Atención al Cliente de Caja Rural de Albacete, Ciudad Real y Cuenca, S.C.C. y, en su caso, al Defensor del Cliente de determinadas Sociedades Cooperativas de Crédito. También podrán ser usados con fines estadísticos. Así mismo sus datos podrán ser cedidos al Banco de España y a otros órganos de la Administración Pública. No hay transferencia internacional de datos. Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y otros derechos como la limitación al tratamiento y portabilidad, remitiendo escrito a la atención del Delegado de Protección de Datos, con domicilio en c/. Tesifonte Gallego, nº 18, Código Postal 02002 – Albacete o a la dirección de correo electrónico: [protecciondedatos@globalcaja.es](mailto:protecciondedatos@globalcaja.es). No obstante, dispone de información complementaria sobre protección de en el apartado de Política de Protección de Datos en la web: [www.globalcaja.es](http://www.globalcaja.es)

El que suscribe manifiesta que no tiene conocimiento de que la materia objeto de la presente queja/reclamación, está siendo sustanciada en un procedimiento administrativo, arbitral o judicial. Igualmente, a tenor del art. 23 del Reglamento del SAC, la presentación de una reclamación ante el Servicio supone la aceptación del presente Reglamento y tendrá los efectos interruptores de la prescripción de acciones que a las reclamaciones extrajudiciales reconoce el artículo 1.973 del Código Civil.