

# **REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA CAJA RURAL DE ALBACETE, CIUDAD REAL Y CUENCA, S.C.C “GLOBALCAJA”**

Actualizado en Consejo Rector de 16 de diciembre 2025

## ÍNDICE

---

<b>CAPÍTULO I – NATURALEZA JURÍDICA Y OBJETO .....</b>	<b>3</b>
ARTÍCULO 1º.- NATURALEZA JURÍDICA Y NORMATIVA APLICABLE .....	3
ARTÍCULO 2º.- OBJETO DEL REGLAMENTO .....	3
<b>CAPÍTULO II - FUNCIONES Y COMPETENCIAS .....</b>	<b>3</b>
ARTÍCULO 3º.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN .....	3
ARTÍCULO 4º.- FUNCIONES RELATIVAS A LA SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA AUDITORÍA INTERNA .	4
ARTÍCULO 5º.- FUNCIONES RELATIVAS A LA SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL CONTROL DE LOS RIESGOS .....	5
ARTÍCULO 6º.- FUNCIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO NORMATIVO .....	5
ARTÍCULO 7º.- FUNCIONES RELATIVAS AL AUDITOR DE CUENTAS.....	5
ARTÍCULO 8º.- FUNCIONES RELATIVAS A LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y NO FINANCIERA.....	7
ARTÍCULO 9º.- OTRAS FUNCIONES DE LA COMISIÓN.....	7
<b>CAPÍTULO III - COMPOSICIÓN .....</b>	<b>8</b>
ARTÍCULO 10º.- COMPOSICIÓN .....	8
ARTÍCULO 11º.- NÚMERO DE MIEMBROS .....	8
<b>CAPÍTULO IV - DESIGNACIÓN Y CESE DE MIEMBROS .....</b>	<b>8</b>
ARTÍCULO 12º.- DESIGNACIÓN DE MIEMBROS. CARGOS .....	8
ARTÍCULO 13º.- CESE .....	9
ARTÍCULO 14º.- DURACIÓN .....	9
<b>CAPÍTULO V - REUNIONES .....</b>	<b>10</b>
ARTÍCULO 15º.- SESIONES .....	10
ARTÍCULO 16º.- CONVOCATORIA .....	10
ARTÍCULO 17º.- CONSTITUCIÓN .....	11
ARTÍCULO 18º.- ACUERDOS.....	11
ARTÍCULO 19º.- ASISTENCIA .....	11
<b>CAPÍTULO VI - RELACIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA .....</b>	<b>12</b>
ARTÍCULO 20º.- RELACIONES CON EL CONSEJO RECTOR.....	12
ARTÍCULO 21º.- RELACIONES CON LA AUDITORÍA INTERNA.....	12
ARTÍCULO 22º.- RELACIONES CON CUMPLIMIENTO NORMATIVO.....	12
ARTÍCULO 23º.- RELACIONES CON EL AUDITOR DE CUENTAS.....	12
ARTÍCULO 24º.- RELACIONES CON LA DIRECCIÓN DE LA CAJA .....	13
ARTÍCULO 25º.- RELACIONES CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES.....	13
ARTÍCULO 26º.- RELACIONES CON OTRAS PARTES.....	13
<b>CAPÍTULO VII- FACULTADES, OBLIGACIONES E INTERPRETACIÓN .....</b>	<b>13</b>
ARTÍCULO 27º.- FACULTADES Y OBLIGACIONES .....	13
ARTÍCULO 28º.- MEDIOS Y RECURSOS .....	14
ARTÍCULO 29º.- CUMPLIMIENTO Y DIFUSIÓN .....	14
ARTÍCULO 30º.- INTERPRETACIÓN .....	14

## CAPÍTULO I – NATURALEZA JURÍDICA Y OBJETO

---

### Artículo 1º.- Naturaleza jurídica y normativa aplicable

- 1) La Comisión de Auditoría (en adelante, la “Comisión”) se constituye como un órgano interno creado dentro del seno del Consejo Rector de CAJA RURAL ALBACETE, CIUDAD REAL Y CUENCA, S.C.C. (en adelante, la “Caja” o la “Sociedad”), de carácter informativo y consultivo, sin funciones ejecutivas, con facultades de información, asesoramiento y propuesta dentro de su ámbito de actuación, que se regirá por las normas contenidas en este Reglamento.
- 2) La aprobación del Reglamento de la Comisión corresponde al Consejo Rector de la Caja.
- 3) El Reglamento se revisará periódicamente para, en su caso, incorporar las mejoras oportunas y podrá ser modificado a instancias del Presidente de la Comisión o de la propia Comisión.

### Artículo 2º.- Objeto del Reglamento

El presente Reglamento tiene por objeto determinar los principios de actuación y el régimen de composición, organización y funcionamiento interno de la Comisión de Auditoría de la Caja, teniendo en cuenta los criterios establecidos al respecto por la normativa de solvencia de entidades de crédito, las disposiciones legales sobre la Comisión de Auditoría derivadas de la condición de entidad de interés público y las recomendaciones de los órganos supervisores, sin perjuicio de la adecuación de los mismos a las características de la Caja.

## CAPÍTULO II - FUNCIONES Y COMPETENCIAS

---

### Artículo 3º.- Funciones de la Comisión

Las funciones de la Comisión comprenderán las siguientes materias:

- 1) La supervisión de la suficiencia, adecuación y eficaz funcionamiento del sistema de evaluación y control interno de la Caja y el cumplimiento de los requerimientos legales en materias propias de esta Comisión.
- 2) La supervisión de la Auditoría Interna.
- 3) La supervisión del cumplimiento normativo de la Caja, velando, en particular, porque los Códigos Éticos y de Conducta internos cumplan las exigencias normativas y sean adecuados para la Caja, con especial control y supervisión del cumplimiento y ejecución de las medidas establecidas en el Manual de Sistema de Gestión de Cumplimiento Penal de la Caja.
- 4) La supervisión de la actividad del Auditor de Cuentas, y del verificador de la información de sostenibilidad, en su caso.
- 5) La supervisión, elaboración y difusión de la información económico-financiera y no financiera, incluida la información sobre sostenibilidad, en su caso, de la Caja, y la supervisión última de la eficacia de los sistemas de control y gestión de riesgos, financieros y no financieros, incluidos los de sostenibilidad.

- 6) Cualesquiera otras que, por normativa legal o reglamentaria, o por decisión del Consejo Rector, le estén específicamente asignadas.

Lo establecido en los apartados anteriores, se entenderá sin perjuicio de la normativa reguladora de la auditoría de cuentas o concordante, aplicable en cada momento.

#### **Artículo 4º.- Funciones relativas a la supervisión del sistema de control interno y la auditoría interna**

La Comisión tendrá las siguientes funciones en relación con la supervisión del sistema de control interno y la Auditoría Interna:

- 1) Supervisar la eficacia del control interno de la Caja y la Auditoría Interna, así como discutir con el auditor de cuentas las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, concluyendo sobre el nivel de confianza y fiabilidad del sistema. A tales efectos, y en su caso, podrán presentar recomendaciones o propuestas al Consejo Rector y el correspondiente plazo para su seguimiento.
- 2) Aprobar la orientación, los planes y las propuestas de la Dirección de Auditoría Interna, asegurándose que su actividad está enfocada principalmente hacia los riesgos relevantes de la Caja.
- 3) Evaluar el grado de cumplimiento de los planes de Auditoría Interna y la implantación de sus recomendaciones, supervisando la designación y sustitución de su responsable.
- 4) Velar por que Auditoría Interna disponga de los recursos suficientes y la cualificación profesional adecuada para el buen éxito de su función.
- 5) Evaluar anualmente el funcionamiento de Auditoría Interna, incluyendo una valoración del grado de cumplimiento de objetivos y criterios establecidos a efectos de fijar los componentes variables de la remuneración del equipo de auditoría interna, así como el desempeño de sus funciones por su responsable.
- 6) Velar por el correcto cumplimiento e implantación del Sistema de Gestión de Cumplimiento Penal (SGCP), en especial supervisar la actuación del Órgano de Cumplimiento Penal establecido en el referido SGCP-.
- 7) Establecer y supervisar el Canal Ético de la Caja que permita a los empleados comunicar de forma confidencial y, si resulta posible y se considera apropiado, anónima, las irregularidades de potencial trascendencia que adviertan en el seno de la Caja y las sociedades de su Grupo, recibiendo información periódica sobre su funcionamiento, proponiendo las acciones oportunas para su mejora y la reducción del riesgo de irregularidades en el futuro, correspondiéndole asimismo la función decisoria en relación con los expedientes que le sean elevados por los órganos correspondientes.

- 8) Evaluar el buen funcionamiento y organización del Servicio de Atención al Cliente (SAC). En particular, revisar el adecuado registro, traslado y tramitación de las quejas y reclamaciones, así como los mecanismos de comunicación y control, la independencia, la organización y los procedimientos del SAC, en general.
- 9) Recibir y evaluar los Informes y Auditorías (tanto internas como externas) que sean requeridos por normativa específica o solicitados por los organismos supervisores, así como los que se acuerde en el seno del Consejo Rector o de la presente Comisión.

#### **Artículo 5º.- Funciones relativas a la supervisión de la gestión y del control de los riesgos**

En coordinación, en su caso, con la Comisión de Riesgos y la Comisión de Obra Social y Sostenibilidad, la Comisión de Auditoría tendrá las siguientes funciones en el ámbito de la supervisión de la gestión y del control de los riesgos, en tanto en cuanto no estén expresamente asignadas a la Comisión de Riesgos y a la Comisión de Obra Social y Sostenibilidad:

- 1) Supervisar la eficacia de los sistemas de gestión de riesgos de la Caja: riesgos financieros, riesgos no financieros (incluyendo los riesgos de sostenibilidad: supervisión del reporte de sostenibilidad y la eficacia de los sistemas de control y gestión de los riesgos vinculados).
- 2) Supervisar que los riesgos relevantes de toda índole que inciden en la consecución de los objetivos corporativos de la Caja se encuentran razonablemente identificados, medidos y controlados.
- 3) Mantener, al menos anualmente, una reunión con los altos responsables de las unidades de negocio en la que éstos expliquen las tendencias del negocio y los riesgos asociados, reforzando la idea de que es a estos responsables a quienes corresponde gestionar eficazmente los riesgos y que debe existir un responsable asignado para cada riesgo identificado.

#### **Artículo 6º.- Funciones relativas al cumplimiento normativo**

La Comisión tendrá las siguientes funciones en el ámbito de del cumplimiento normativo:

- 1) Vigilar el cumplimiento de las leyes, la normativa interna, el Código de Conducta y las disposiciones reguladoras de la actividad de la Caja.
- 2) Examinar los proyectos de Códigos de Conducta y sus reformas y emitir su opinión, con carácter previo a las propuestas que vayan a formularse, a los correspondientes órganos sociales de la Caja.
- 3) Velar por la ética en la Caja, investigar los casos de conductas irregulares o anómalas, los conflictos de interés de los empleados, así como propiciar las investigaciones precisas ante reclamaciones de terceros contra la Entidad.

#### **Artículo 7º.- Funciones relativas al Auditor de Cuentas**

La Comisión tendrá las siguientes funciones respecto del Auditor de Cuentas, que se extenderán, en su caso, al verificador de la información de sostenibilidad:

- 1) Elevar al Consejo Rector de la Caja las propuestas de selección, nombramiento, reelección o sustitución de los Auditores de cuentas y el verificador de la información de sostenibilidad, en su caso, para su aprobación por la Asamblea General, responsabilizándose del proceso de selección, de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, así como las condiciones de su contratación y a tal efecto, deberá:
  - 1º. Definir el procedimiento de selección del auditor externo y el verificador de la información de sostenibilidad, en su caso; y
  - 2º. Emitir una propuesta motivada que contendrá como mínimo dos alternativas para la selección del auditor externo, salvo cuando se trate de la reelección del mismo.
- 2) Recabar regularmente del auditor externo información sobre el plan de auditoría y su ejecución.
- 3) Preservar la independencia de los Auditores de Cuentas y del verificador de la información de sostenibilidad, en su caso, en el ejercicio de sus funciones. En particular, establecerá las oportunas relaciones con el auditor externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer amenaza para su independencia, para su examen por la Comisión, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, en particular las discrepancias que puedan surgir entre el auditor de cuentas y la dirección de la Caja y, cuando proceda, la autorización de los servicios distintos de los prohibidos, en los términos contemplados en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas aplicable sobre el régimen de independencia, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas de auditoría.

En todo caso, la Comisión de Auditoría deberá recibir anualmente del auditor externo, la declaración de su independencia en relación con la Caja o entidades vinculadas a esta directa o indirectamente, así como la información detallada e individualizada de los servicios adicionales de cualquier clase prestados y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el auditor externo, o por las personas o entidades vinculados a éste, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

- 4) Emitir anualmente, con carácter previo a la emisión del informe de auditoría de cuentas, un informe en el que se expresará una opinión sobre si la independencia de los auditores de cuentas o sociedades de auditoría resulta comprometida. Este informe deberá contener, en todo caso, la valoración motivada de la prestación de todos y cada uno de los servicios adicionales a que hace referencia el apartado anterior, individualmente considerados y en su conjunto, distintos de la auditoría legal y en relación con el régimen de independencia o con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.
- 5) Revisar el contenido de los Informes de Auditoría antes de su emisión, procurando evitar la formulación de salvedades y sirviendo de canal de comunicación entre el Consejo Rector y los Auditores de Cuentas.
- 6) Evaluar los resultados de cada Auditoría y supervisar las respuestas del equipo de gestión a sus recomendaciones.
- 7) Hacer una evaluación final acerca de la actuación del auditor y cómo ha contribuido a la calidad de la auditoría y a la integridad de la información financiera.

**Artículo 8º.- Funciones relativas a la supervisión del proceso de elaboración de la información económico-financiera y no financiera**

La Comisión tendrá las siguientes funciones en materia de supervisión del proceso de elaboración de la información económico-financiera y no financiera:

- 1) Informar, a través de su Presidente, a la Asamblea General sobre las cuestiones que se planteen en relación con aquellas materias que sean competencia del Comisión y, en particular, sobre el resultado de la auditoría explicando cómo esta ha contribuido a la integridad de la información financiera y no financiera, y la función que la Comisión ha desempeñado en ese proceso.
- 2) Supervisar el proceso de elaboración y presentación de la información financiera y no financiera preceptiva, y en particular, cuando la Caja esté obligada por la normativa a contar con un Sistema de Control Interno de la Información Financiera (SCIIF), a conocer, entender y supervisar la eficacia del mismo y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo Rector, dirigidas a salvaguardar su integridad.
- 3) Informar, con carácter previo, al Consejo Rector sobre la información financiera y no financiera, en su caso, que la Caja deba hacer pública periódicamente.
- 4) Revisar la información económica-financiera y de gestión relevante de la Caja destinada a terceros (Banco de España, Comisión Nacional del Mercado de Valores, socios, inversores, etc.) así como cualquier comunicación o informe recibido de éstos.
- 5) Vigilar el cumplimiento de los requerimientos legales y la correcta aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados en relación con las Cuentas Anuales y al Informe de Gestión de la Caja.
- 6) Evaluar cualquier propuesta de la Dirección sobre cambios en las políticas y prácticas contables.

**Artículo 9º.- Otras funciones de la Comisión**

Serán también funciones de la Comisión las siguientes:

- 1) Informar, con carácter previo, al Consejo Rector sobre todas las materias previstas en la Ley, los Estatutos Sociales y en el Reglamento del Consejo y en particular, sobre:
  - 1º. La creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales; y
  - 2º. Las operaciones con partes vinculadas, cuyo control no esté expresamente asignado a otros órganos o Comisiones por normativa legal o reglamentaria.
- 2) Supervisar el cumplimiento por la Caja de las obligaciones en materia protección de datos de carácter personal.
- 3) Supervisar las obligaciones de la Sociedad en materia de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.

## CAPÍTULO III - COMPOSICIÓN

---

### Artículo 10º.- Composición

- 1) La Comisión estará formada por consejeros que no tengan asignadas funciones ejecutivas.
- 2) Adicionalmente a su condición de consejero no ejecutivo, el Presidente de la Comisión deberá:
  - Revestir la condición de consejero independiente.
  - No haber ostentado funciones ejecutivas en la Caja en un tiempo prudencial a juicio del propio Consejo Rector.
  - No tener vínculos jurídico-laborales con otras Entidades de Crédito salvo que sean socios de la Caja.
  - Prestar una dedicación mayor a la del resto de los miembros de la Comisión.
  - Deberá ser sustituido cada cuatro años, pudiendo ser reelegido una vez transcurrido un plazo de un año desde su cese.
- 3) En su conjunto, los miembros de la Comisión tendrán los conocimientos técnicos pertinentes en relación con el sector bancario y deberán entender la naturaleza de los negocios de la Caja y los riesgos básicos asociados a los mismos. Asimismo, los miembros de la Comisión en su conjunto tendrán experiencia y conocimientos en el ámbito de la sostenibilidad, lo que permitirá un entendimiento de estas materias, así como la auditoría y verificación de los riesgos asociados, además de conocimientos y experiencia en el ámbito de las Tecnologías de la Información (IT). Será necesario asimismo que estén dispuestos a aplicar su capacidad de enjuiciamiento, derivada de su experiencia profesional, con actitud independiente y crítica.

Sin perjuicio de procurar favorecer la diversidad de género, los miembros de la Comisión de Auditoría serán designados por el Consejo Rector teniendo en cuenta la capacidad de dedicación necesaria para el desempeño de las funciones que les sean encomendadas.

### Artículo 11º.- Número de miembros

La Comisión estará compuesta por un mínimo de tres y un máximo de cinco miembros, que serán designados por el Consejo Rector de entre los Consejeros no ejecutivos, la mayoría de los cuales deberán ser Consejeros Independientes, incluido el Presidente.

## CAPÍTULO IV - DESIGNACIÓN Y CESE DE MIEMBROS

---

### Artículo 12º.- Designación de miembros. Cargos

- 1) Los Consejeros miembros de la Comisión serán designados por el Consejo Rector de la Caja de entre los Consejeros que lo integran.
- 2) Igualmente, el Consejo Rector designará a su vez de entre los miembros de la Comisión a quien deba ostentar el cargo de Presidente. Deberá ser un Consejero Independiente.
- 3) El Presidente del Comisión actuará como su portavoz en las reuniones del Consejo Rector y, en su caso, de la Asamblea General de la Caja.
- 4) El Consejo Rector podrá designar asimismo un Secretario, que no tendrá que ser necesariamente miembro de la Comisión, que asistirá al Presidente en relación con la

planificación de reuniones y agendas, la redacción de los documentos y actas de las reuniones y la recopilación y distribución de información, entre otras.

- 5) Sin perjuicio y con sujeción a lo que establezca la ley aplicable en cada momento, para la designación de sus miembros, en especial de su Presidente, se tendrá en cuenta la experiencia y los conocimientos en materia de contabilidad, auditoría, en materia de sostenibilidad: identificación y gestión de los riesgos, financieros y no financieros, oportunidades e impactos vinculados, como en relación con las obligaciones de reporte; así como la experiencia y conocimiento de las tecnologías de la información (IT), de modo que, en su conjunto, tengan los conocimientos técnicos pertinentes en relación con el sector de actividad de la Entidad.

El Consejo Rector procurará que los miembros de la Comisión tengan conocimientos y experiencia en aquellos otros ámbitos que puedan resultar adecuados para el cumplimiento en su conjunto de sus funciones por la Comisión de Auditoría.

#### **Artículo 13º.- Cesé**

Los miembros de la Comisión cesarán en su cargo:

- 1) Cuando pierdan su condición de consejeros de la Caja.
- 2) Por acuerdo del Consejo Rector de la Caja.
- 3) Cuando pasen a tener la condición de consejeros ejecutivos.

#### **Artículo 14º.- Duración**

- 1) Los miembros de la Comisión serán nombrados por el mismo plazo que su nombramiento como miembros del Consejo Rector, de forma tal que las fechas de nombramiento y duración como miembros de la Comisión sean coincidentes con las de su condición de Consejeros, pudiendo ser igualmente reelegidos.
- 2) Cuando se produzca al mismo tiempo una renovación o reelección de más del 50% de los miembros del Consejo Rector, los miembros de la Comisión deberán ser nuevamente nombrados en la primera sesión del nuevo Consejo Rector que se celebre, una vez se produzca la toma de posesión de los nuevos nombramientos.
- 3) Sin perjuicio de lo anterior, el Consejo Rector podrá cesar en cualquier momento a todos o a cualquiera de los miembros de la Comisión, en cuyo caso deberá cubrir las vacantes producidas.

## CAPÍTULO V - REUNIONES

---

### Artículo 15º.- Sesiones

- 1) La Comisión, será convocada por su Presidente y se reunirá cuantas veces fueran necesarias, a juicio de su Presidente, para el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas, y como mínimo, cuatro veces al año. En cualquier caso, la Comisión de Auditoría se reunirá al menos con ocasión de cada fecha de publicación de información financiera anual o intermedia y, en estos casos, deberá contar con la presencia del auditor interno y, si emite algún tipo de informe de revisión, del auditor de cuentas, quienes sin embargo no estarán presentes en la parte decisoria de la reunión cuando la Comisión adopte las decisiones que correspondan. Se establecerá un calendario anual de sesiones acorde con sus cometidos.

Las reuniones ordinarias tendrán una periodicidad en principio trimestral, siendo éstas coordinadas con las del Consejo Rector, con el fin de que el Presidente de la Comisión pueda informar adecuadamente al Consejo Rector sobre las actividades de esta Comisión.

Igualmente, la Comisión deberá reunirse cuando existan razones fundadas para ello a propuesta de al menos dos de sus componentes.

- 2) Las reuniones de la Comisión de Auditoría se celebrarán en el domicilio de la Caja o en cualquier lugar designado previamente por el Presidente y señalado en la convocatoria.
- 3) Se podrá asistir a las reuniones de la Comisión de Auditoría a distancia por medios digitales, sea por videoconferencia u otros medios análogos, cuando la entidad haya habilitado los medios necesarios y se garantice la identidad de las personas asistentes, la seguridad y el contenido de las comunicaciones, la transmisión bidireccional y en tiempo real de imagen y sonido, así como el mecanismo de ejercicio del derecho de voto y, para aquellos supuestos donde sea necesario, su confidencialidad. En tal caso, la Comisión se entenderá celebrado en el lugar del domicilio social.

El Secretario de la Comisión deberá hacer constar en las actas las reuniones así celebradas, reconociendo la identidad de todos los presentes.

- 4) La Comisión de Auditoría establecerá anualmente un plan de trabajo que contemplará las principales actividades de la Comisión durante el ejercicio en relación con el cumplimiento de sus funciones.
- 5) En las reuniones de la Comisión se fomentará el diálogo constructivo entre sus miembros, promoviendo la libre expresión y la actitud supervisora y de análisis de los mismos, debiendo asegurarse el Presidente de la Comisión de que sus miembros participan con libertad en las deliberaciones.

### Artículo 16º.- Convocatoria

La convocatoria, salvo por razones de urgencia que así lo justifiquen, será comunicada con una antelación mínima de 5 días a cada uno de sus miembros por carta o correo electrónico y estará autorizada con la firma del Presidente o Secretario por orden verbal o escrita de aquél.

En la convocatoria se incluirá el orden del día de la sesión con el suficiente detalle, el cual podrá ser modificado, a propuesta del Presidente de la Comisión, mediante acuerdo unánime de los miembros de la Comisión.

**Artículo 17º.- Constitución**

- 1) Quedará constituida la Comisión con la presencia, al menos, de la mitad de sus miembros. Si el número de Consejeros fuera impar, se entenderá que hay quórum suficiente si asiste el número entero de Consejeros inmediatamente superior a la mitad.
- 2) En caso de ausencia del Presidente, presidirá la sesión el Consejero más antiguo y en caso de ausencia del Secretario actuará como tal el más moderno.

**Artículo 18º.- Acuerdos**

- 1) Los acuerdos se adoptarán por mayoría de miembros presentes en la reunión. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.
- 2) En supuestos de conflicto de interés, el miembro de la Comisión afectado se abstendrá de participar en la deliberación y votación de acuerdos o decisiones en las que él o una persona vinculada a él tenga un conflicto de interés, directo o indirecto.
- 3) El Secretario de la Comisión levantará acta de cada una de las sesiones mantenidas, que será aprobada en la misma sesión o en la inmediatamente posterior. La Comisión mantendrá informado al Consejo de lo tratado en las sesiones.

**Artículo 19º.- Asistencia**

- 1) A requerimiento de la Comisión, podrá asistir a las reuniones de la misma, con voz y sin voto, cualquier miembro del equipo directivo o del personal de la Entidad y particularmente, el Director General, el Director de Auditoría y, en su caso, el letrado-asesor.
- 2) El Director General podrá solicitar reuniones informativas de carácter excepcional con la Comisión.
- 3) La Comisión podrá requerir la presencia del Auditor de Cuentas en sus reuniones.
- 4) Asimismo, la Comisión podrá requerir la comparecencia de otras personas (Consejeros, expertos, auditor interno, etc.) cuando lo estime conveniente.
- 5) En todo caso, la asistencia a las reuniones de la Comisión de Auditoría de personas distintas de sus propios miembros tendrá lugar por invitación del Presidente de la Comisión y para tratar aquellos puntos del orden del día para los que sean citados y la Comisión considere conveniente su presencia, de cara a ser debidamente informados o asesorados de la marcha de las cuestiones que afectan a las funciones de la Comisión. En este sentido se reconoce la especial relevancia de la figura del Director de Auditoría Interna y Responsable de Cumplimiento Normativo, en cuanto al reporte a esta Comisión de las actuaciones realizadas dentro del ámbito de responsabilidad de la Comisión, sin perjuicio de la información por parte del Director General, en su caso.

Todo ello no deberá suponer una amenaza a la necesaria independencia en el funcionamiento de la Comisión.

Asimismo, y en particular, el Auditor de Cuentas no será invitado a participar en la parte decisoria de las reuniones de la Comisión de Auditoría.

## CAPÍTULO VI - RELACIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA

---

### Artículo 20º.- Relaciones con el Consejo Rector

- 1) El Presidente de la Comisión informará al Consejo Rector en la primera sesión de este posterior a la reunión de la Comisión sobre los acuerdos y actividades desarrolladas por la Comisión, asesorando y proponiendo aquellas medidas que estime conveniente implantar dentro del ámbito de sus funciones.
- 2) La Comisión de Auditoría elaborará y elevará al Consejo Rector un informe anual sobre su funcionamiento durante el ejercicio, destacando las principales incidencias surgidas, si las hubiese, en relación con las funciones que le son propias. El informe incluirá, entre otras materias, las actividades significativas realizadas durante el periodo, informando de aquellas que se hayan llevado a cabo contando con la colaboración de expertos externos y, además, cuando la Comisión lo considere oportuno, incluirá en dicho informe propuestas de mejora.
- 3) Sin perjuicio de las funciones de información y propuesta atribuidas en este Reglamento a la Comisión de Auditoría, el Consejo Rector asumirá en todo caso la responsabilidad de la supervisión de las materias propias de la competencia de la Comisión.

### Artículo 21º.- Relaciones con la Auditoría Interna

- 1) La Comisión propondrá la selección, nombramiento, reelección y cese del Director de Auditoría Interna.
- 2) La Comisión orientará y supervisará las actividades de Auditoría Interna a través de la aprobación de su plan anual y el seguimiento de sus recomendaciones, manteniendo esta Dirección una dependencia funcional de la propia Comisión.
- 3) Adicionalmente a las responsabilidades propias de su función, Auditoría Interna será el órgano normal de comunicación entre la Comisión y el resto de la organización de la Entidad, pudiendo asistir el Director de Auditoría Interna a las sesiones y/o preparar la información necesaria, siempre que la Comisión lo estimase oportuno.

El Presidente de la Comisión actuará como portavoz de la Comisión en las reuniones del Consejo Rector y, en su caso, de la Asamblea General.

### Artículo 22º.- Relaciones con cumplimiento normativo

El responsable de la unidad de Cumplimiento Normativo informará periódicamente del desarrollo de sus funciones de control interno, debiendo informar no obstante con carácter inmediato a dicha Comisión de cualquier incumplimiento normativo, incidencia o anomalía que revista una especial relevancia.

### Artículo 23º.- Relaciones con el Auditor de Cuentas

La Comisión hará el seguimiento de las recomendaciones propuestas por el Auditor de Cuentas y el verificador de la información de sostenibilidad, en su caso, y podrá requerir su colaboración cuando lo estime necesario.

En todo caso, la comunicación entre la Comisión de Auditoría y el Auditor de Cuentas deberá ser fluida, continua, conforme con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas y no deberá menoscabar la independencia del auditor ni la eficacia con la que se realiza la auditoría o con la que se desarrollan los procedimientos de auditoría.

**Artículo 24º.- Relaciones con la Dirección de la Caja**

La Comisión establecerá un canal de comunicación efectivo y periódico con la dirección de la Caja, en particular, con la Dirección General, a través del Presidente del Comisión y podrá recabar información y requerir la colaboración de cualquier directivo o empleado de la Caja.

**Artículo 25º.- Relaciones con las autoridades competentes**

En aquellos supuestos en los que la Comisión tenga que relacionarse con las autoridades supervisoras (a modo de ejemplo, el Banco de España o la Comisión Nacional del Mercado de Valores), se adoptarán las medidas que considere en cada caso oportunas para facilitar el cauce de comunicación con las mismas.

Si, a estos efectos, fuera necesaria la designación de una o varias personas concretas encargadas de mantener las comunicaciones a las que se refiere este artículo, la Comisión podrá encomendar esta tarea a uno o varios miembros de la propia Comisión o cualquier miembro de la organización que se estime como el más idóneo en cada caso.

**Artículo 26º.- Relaciones con otras partes**

1) La Comisión, a través del Secretario del Consejo Rector, podrá recabar asesoramiento de profesionales externos para el mejor cumplimiento de sus funciones, quienes deberán dirigir sus informes directamente al Presidente de la Comisión, el cual deberá informar al Presidente del Consejo Rector de la solicitud de asesoramiento externo y de los informes emitidos.

La Comisión podrá igualmente solicitar la presencia de profesionales externos en sus sesiones.

2) La Comisión podrá utilizar los recursos que considere apropiados para el desarrollo de sus funciones.

3) La Comisión podrá recabar toda la información que sea relevante y necesaria para desarrollar su función, incluyendo la proveniente de otras áreas de la Entidad.

En especial, la Comisión tendrá acceso a toda la información sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo e información agregada acerca de las actividades sospechosas y sus factores de riesgo.

---

**CAPÍTULO VII- FACULTADES, OBLIGACIONES E INTERPRETACIÓN**

---

**Artículo 27º.- Facultades y obligaciones**

1) La Comisión podrá acceder libremente y de modo adecuado, oportuno y suficiente, a cualquier tipo de información, documento, registro contable o extracontable, contrato, etc., que considere necesario para el cumplimiento de sus funciones.

2) En todo caso, y de acuerdo con la circunstancia derivada de sus miembros por su condición de Consejeros y de miembros de la Comisión, deberán éstos actuar con independencia de criterio y de acción respecto al resto de la Caja, ejecutar su trabajo con la máxima diligencia y competencia profesional, y mantener la más absoluta confidencialidad, siendo responsables del buen cumplimiento de las funciones que les vienen atribuidas por el presente Reglamento.

3) Los miembros de la Comisión tienen la obligación de asistir a las reuniones de la Comisión y prestar la cooperación que el Presidente les solicite.

- 4) Los miembros de la Comisión deberán mantener en todo momento un comportamiento ético ejemplar.

**Artículo 28º.- Medios y recursos**

- 1) La Comisión de Auditoría, con la asistencia de las unidades internas de Auditoría Interna y Cumplimiento Normativo, aprobará un plan de formación periódica que asegure la actualización de conocimientos de sus miembros. Asimismo, se facilitará un programa de bienvenida a los nuevos miembros de la Comisión.
- 2) Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión de Auditoría tendrá a su disposición los medios y recursos necesarios para un funcionamiento independiente.

**Artículo 29º.- Cumplimiento y difusión**

- 1) Los miembros de la Comisión y los Directivos de la Caja tienen la obligación de conocer y cumplir el presente Reglamento, a cuyo efecto el Secretario de la Comisión facilitará a todos ellos un ejemplar del mismo.
- 2) Adicionalmente, el Presidente y los miembros de la Comisión tendrán la obligación de velar por el cumplimiento del presente Reglamento, siendo asimismo objeto de difusión a socios y al mercado en general a través de su publicación en la página web de la Caja.

**Artículo 30º.- Interpretación**

- 1) En la aplicación e interpretación de este Reglamento, la Comisión de Auditoría tendrá en cuenta la normativa legalmente aplicable y los criterios establecidos por los organismos supervisores y, en particular, por la Comisión Nacional del Mercado de Valores.
- 2) La Entidad vela por la igualdad de oportunidades, contando con políticas y planes específicos a tales efectos, fomentando una cultura de no discriminación y lenguaje inclusivo.
- 3) En este sentido, respecto de todas las referencias señaladas en el presente Reglamento (a modo enunciativo y no limitativo) a Consejero/s, empleado/s y/o puesto/s clave, así como, cualquier mención relativa a los cargos del Consejo Rector (Presidente, Secretario...) o con carácter directivo (Director General, Director de Auditoría, letrado-asesor, etc), se entenderán incluidos todos los géneros, sin ningún sesgo.
- 4) Cualquier duda o discrepancia de interpretación del presente Reglamento será resuelta por mayoría en la propia Comisión y, en su defecto, por el Presidente, asistido de las personas que al efecto el Consejo Rector designe.